

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРЕНИНГ
«КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ ТОП-
МЕНЕДЖМЕНТА»**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Тренинг «Командообразование топ-менеджмента»

Направление подготовки / 38.03.02 Менеджмент
специальность _____

Направленность
(профиль) _____

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» является формирование системы теоретических знаний в области управления командами, развитие способности и готовности студентов осуществлять эффективное управление командами.

Дисциплина предполагает овладение навыками и умениями эффективного управления командами. Структура и содержание учебного курса построены в соответствии с компетентностной моделью обучения.

Выстроенная на базе определенных видов компетенций подготовка студентов по курсу Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» позволяет в дальнейшем выпускнику соответствовать изменяющимся потребностям на рынке труда.

В дисциплине рассматривается круг вопросов, связанных с теорией и практикой управления командами. Результаты освоения программы, востребованные на рынке труда, определяются сформированными в процессе обучения компетенциями.

Обучение по курсу организовано с использованием активных методов, нацеленных на формирование умений и навыков. Все теоретические положения подтверждаются практическими примерами.

Роль дисциплины состоит в формировании у будущего менеджера компетентности в области профессиональной деятельности менеджера — обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Актуализировать знания, способствующие пониманию сущности и специфики команды и его лидера.

2. Сформировать знания об эффективном управлении командами.

3. Развить навыки управления командами:

1) формирование команды,

2) мотивирование команды,

3) распределение функций в команде.

4. Формировать готовность использовать навыки эффективного управления командами и развить на этой основе способность решать профессионально-управленческие задачи.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» входит в вариативную часть дисциплин изучаемых в шестом семестре третьего года обучения, занимая важное место в ОП подготовки студентов направления «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО. В методологическом плане дисциплина Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» опирается на компетенции обучающихся, полученные на предыдущей ступени профессиональной подготовки.

Студенты, приступившие к изучению дисциплины «Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» должны:

- владеть культурой мышления и понимать основные законы развития организации;
- уметь анализировать и обобщать информацию;
- быть способными к кооперации с коллегами, осознавать социальную значимость своей будущей профессии, уметь анализировать и выявлять сильные, слабые стороны деловой коммуникации, ее возможности.

Дисциплина «Тренинг «Командообразование топ-менеджмента» в свою очередь позволит успешно адаптироваться университете, учебной группе, сформировать компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и ОП. Успешное овладение данной дисциплиной позволит применять полученные знания в практической деятельности студента в области менеджмента.

Изучение курса предусматривает сочетание практических занятий как интерактивной формы обучения (тренинговая форма занятия в аудитории с использованием разбора управленческих ситуаций, их моделирования, тренинговых упражнений, групповых дискуссий) и

использованием изучения теоретического блока в виде самостоятельной работы с частичным использованием платформе Moodle (Рекомендуемые браузеры для работы в системе: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari 6 и выше, Internet Explorer 9 и выше).

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1,5 (54)	1,5 (54)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Команда и ее специфика	0	18	0	7,1999998 0926514	
2	Лидер команды	0	14	0	7,1999998 0926514	
3	Управление командой: влияние	0	14	0	7,1999998 0926514	
4	Управление командой: мотивирование	0	12	0	7,1999998 0926514	
5	Управление командой: распределение функций	0	14	0	7,1999998 0926514	
Всего		0	72	0	36	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1		18	0	0
2	2		14	0	0
3	3		14	0	0
4	4		12	0	0
5	5		14	0	0
Всего			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Багдасарьян И. С., Дудкина Г. В.	Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография	Красноярск: СФУ, 2012
Л1.2	Багдасарьян И. С., Каячев Г. Ф., Дудкина Г. В.	Формирование профессиональной компетентности современного менеджера: монография	Красноярск: СФУ, 2013
Л1.3	Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э.	Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта	Москва: ООО "Альпина Паблицер", 2016

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Тренинг ведется одним модулем. Работа распределяется по разделам и темам с учетом формируемых на каждом этапе компетенций. При изучении дисциплины основными видами учебной работы являются аудиторные занятия, самостоятельная работа. Практические занятия ориентированы на закрепление профессиональных навыков и на выполнение заданий, расширяющих объем пройденного материала, формирующих управленческие навыки. При проведении тренинга реализуются деловые, ролевые игры, выполняются тренинговые упражнения. Работа в тренинге требует предварительной домашней подготовки. Контроль готовности осуществляется путем текущего устного опроса и реализации студента в деятельности. При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с аудиторными занятиями, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает:

- изучение теоретического курса, в том числе, материала, который не вошел в курс лекций, и использование полученных знаний для самостоятельного выполнения практических заданий;
- самодиагностику;
- подготовку эссе;
- работу с основной и дополнительной литературой, с материалами в сети Internet.

Самостоятельная работа охватывает проработку студентами отдельных вопросов курса и выполняется студентами на основе учебно-методических материалов дисциплины, где описаны формы, сроки работы.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для изучения настоящей дисциплины обучающимся необходимо наличие доступа к:
9.1.2	- информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
9.1.3	- электронной библиотеке СФУ;
9.1.4	- электронные каталоги библиотек-партнёров г. Красноярск;
9.1.5	- электронным научным журналам и базам данных online.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Электронные научные журналы и базы данных online:
9.2.2	<input type="checkbox"/> Электронная библиотечная система «ИНФРА-М» по направлению экономика и управление - Адрес ресурса: http://www.znaniium.com ;
9.2.3	<input type="checkbox"/> Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» по направлению экономические науки - Адрес ресурса: http://rucont.ru ;
9.2.4	<input type="checkbox"/> Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов - Адрес ресурса: https://www.rsl.ru ;
9.2.5	<input type="checkbox"/> Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – одно из богатейших книгохранилищ мира - Адрес ресурса: http://nlr.ru ;
9.2.6	<input type="checkbox"/> Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО) - электронный доступ [http://www.gnpbu.ru];
9.2.7	<input type="checkbox"/> Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН) - электронный доступ [http://www.uran.ru];
9.2.8	<input type="checkbox"/> Библиотека административно-управленческого портала – электронный доступ [http://www.aup.ru];
9.2.9	<input type="checkbox"/> Библиотека экономической и управленческой литературы - электронный доступ [http://eur.ru];
9.2.10	<input type="checkbox"/> Мир словарей - электронный доступ [http://mirslovari.com/].
9.2.11	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база: специально-оборудованная аудитория (тренинговая комната), оснащенная техническими средствами обучения: ноутбук, мультимедийное оборудование, позволяющее демонстрировать с ПК электронные презентации, документы Word, электронная презентация, видеоролики, которые расположены по адресу: ул. Киренского 26,а, аудитория 122Б, пер. Вузовский,3, ауд. 317 б.